

Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ №2 ст.Архонская»

  
Крутоголова Ю.В.

**Примерный план мероприятий (дорожная карта)  
по функционированию центра образования «Точка роста» на  
2022/2023 учебный год  
в МБОУ «СОШ №2 ст.Архонская»**

№	Наименование мероприятия	срок	ответственный	результат
<b>1. Подготовка нормативной и распорядительной документации</b>				
1.1	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста»	август 2022	Руководитель ОО	Приказ школы
1.2	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точка роста»	сентябрь 2022	Руководитель ОО, руководитель центра	Приказ школы
1.3	Приказ о внесении изменений в Положение о Центре «Точка роста» (при необходимости)	2022	Руководитель ОО, руководитель центра	Приказ школы
1.4	Приказ о внесении изменений в назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения (при необходимости)	2022	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу
1.5	Приказ о внесении изменений в назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО(при необходимости)	2022	Руководитель ОО	Приказ школы
1.6	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста» на текущий учебный год	август 2022 далее ежегодно	Руководитель ОО	Штатное расписание утверждено
1.7	Внесение изменений в должностные инструкции работников ОО (при необходимости)		Руководитель ОО	Внесены изменения в должностные инструкции утверждены

1.8	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: целевой раздел (планируемые результаты); содержательный раздел; организационный раздел.	до 01.09.2022 далее ежегодно	Руководитель ОО, педагоги дополнительного образования	Утверждены рабочие программы внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО
<b>2. Финансово-хозяйственная деятельность</b>				
2.1	Контроль за техническим состоянием оборудования	в течение учебного года	Руководитель центра, педагоги	Своевременное обслуживание оборудования
2.2	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	Педагоги	Ведется документ (журнал) учета
<b>3. Организационные мероприятия</b>				
3.1	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», -расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинета Центра «Точка роста»	до 01 сентября 2022 далее ежегодно	Руководитель ОО Руководитель Центра	Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенде
3.2	Внесение программ дополнительного образования на Портал персонифицированного дополнительного образования	до 1 сентября 2022 далее ежегодно	Педагоги	Программы размещены на сайте ПФДО
3.3	Заключение договоров о реализации программ (по согласованию с муниципальным органом управления образованием)	01.09.2022 далее ежегодно	Руководитель образовательной организации	Договор заключен (при необходимости) и размещен на официальном сайте ОО
3.4	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум».	сентябрь 2022 далее ежегодно	Руководитель ОО, Руководитель Центра «Точка роста»	Взаимодействие с другими центрами «Точка роста», детскими технопарками «Кванториум», центрами цифрового образования «IT- куб»
3.5	Зачисление обучающихся на программы ДОД на Портале персонифицированного дополнительного образования	до 10 сентября 2022 далее ежегодно	Заместитель директора по УВР	Сформированы группы обучающихся по программам дополнительного образования

#### 4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста».

4.1	Обучение педагогов (не прошедших ранее) по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра;	согласно графику 2022	Руководитель ОО, руководитель центра, педагоги	Получение удостоверений о прохождении ППК
4.2	Обучение руководителя центра образования «Точка роста»	2022	Руководитель ОО	Получение удостоверений о прохождении ППК
4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года	Руководитель ОО	Справка
4.4	Организация внутришкольного обучения педагогов Центра «Точка роста»	в течение года по плану школы	Руководитель ОО	План семинаров и пед.советов в ООП
4.5	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	2022	Руководитель ОО	Размещение информации на официальном сайте ОО

#### 5. Информационное сопровождение

5.1	Корректировка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	До 15 августа 2022	Руководитель ОО Ответственный за сайт	Раздел скорректирован в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями
5.2	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	Ответственный за сайт	Регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО
5.3	Информирование общественности о функционировании центра образования «Точка роста»:	в течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»	Регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.

	- проведение родительских собраний, экскурсий учащихся и др. размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе информирование СМИ о работе центра.			
<b>6. Мониторинговые и контрольные мероприятия</b>				
6.1	Мониторинг прохождения ППК педагогами	по запросу	Руководитель ОО	
6.2	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»	ежеквартально	Руководитель ОО	Отчет о достижении показателей
6.3	Мониторинг реализации Комплексного плана взаимодействия центров образования «Точка роста», Кванториумов, IT кубов и т.д.	1 раз в квартал	Руководитель ОО	
6.4	Контроль составления рабочих программ	до 26.08.2022	Руководитель ОО	
6.5	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	в течение учебного года	Руководитель ОО	Учет оборудования
6.6	Контроль за функционированием Центра «Точка роста» Учет достижений обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей.	в течение учебного года	Администрация ОО	
6.7	Мониторинг реализации мероприятий плана (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.	в течение учебного года	Руководитель ОО	