

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Героя Советского Союза В.Д. Коняхина ст. Архонская»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ВР



А. А. Кузнецова

«02» 09 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы



Ю.В. Крутоголова

«02» 09 2024г.



**План работы школьной библиотеки
на 2024 - 2025 учебный год**

Педагог-библиотекарь

Федосеева О.М.

2024 г.

1. Вводная часть

I. Основные цели и задачи школьной библиотеки:

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

II. Основные функции школьной библиотеки

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

2024 год - Год Семьи

2024 год - объявлен в России «Годом Российской академии наук».

2024 год - 300-летие Российской академии наук

2025 год - 270-летие Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова

2025 год - 100-летие Международного детского центра «Артек»

2017-2027 - Десятилетие детства в Российской Федерации

2022-2031 - Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации 2024 2

III. Основные задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Анализ работы школьной библиотеки МБОУ «СОШ № 2 им. Героя Советского Союза В.Д. Коняхина ст. Архонская» за 2023-2024 учебный год.

За отчётный период библиотека работала по утверждённому плану работы на 2023-2024 учебный год. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана. Основными задачами библиотеки являлись:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
- формирование у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя информационной культуры и культуры чтения;
- совершенствование традиционных и освоение новых технологий;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, развитие творческого потенциала обучающегося.

Школьные библиотеки - неотъемлемая часть образовательного процесса. Содействуя развитию грамотности, информационных навыков. Преподавания, самообразования и приобщению к культуре, школьная библиотека призвана выполнять следующие задачи:

- Поддерживать и обеспечивать образовательные задачи, сформулированные в концепции школы и в школьной программе;
 - Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни;
 - Предоставлять возможности для создания и использования информации как ради получения знания, развития понимания и воображения, так и для удовольствия;
 - Побуждать учащихся овладевать навыками критической оценки и использования информации вне зависимости от вида. Формата и носителя и применять полученные данные на практике, обращая особое внимание на способы коммуникации внутри общества;
 - Обеспечивать доступ к местным, региональным, национальным и международным ресурсам, а также использовать иные возможности, которые сообщают учащимся различные идеи, опыт и мнения;
 - Организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание и содействующие эмоциональному развитию;
 - Работать с учащимися, учителями, администрацией и родителями, содействуя реализации задач школы;
 - Отстаивать идею, что свободный доступ к информации и интеллектуальная свобода являются важнейшими условиями воспитания активной заинтересованной гражданской позиции, основанной на демократических принципах;
 - Пропагандировать чтение, а также ресурсы и службы школьной библиотеки как внутри школы, так и за её пределами.
- Для осуществления этих задач библиотека выработала свою политику,- в основе которого - совместная творческая деятельность детей и взрослых по разным направлениям: учебно-познавательное, гражданско-патриотическое, художественно-эстетическое, нравственно-правовое, экологическое, трудовое, семейное воспитание.
- Главная цель всех направлений деятельности работы библиотеки - всестороннее развитие личности.
- Деятельность школьной библиотеки строится с учётом финансовых возможностей, особенностей школьной программы, учебных методик, существующих в нашей школе, и осуществлялась в рамках государственной правовой и финансовой систем.

Материально-техническое оснащение библиотеки:

Библиотека расположена на первом этаже образовательного учреждения.

Библиотека оборудована: столами (11 шт.) для читателей, двумя демонстрационными библиотечными стеллажами.

Для расстановки литературы используются стеллажи и шкафы.

Библиотека оснащена ПК и МФУ.

Читальный зал в библиотеке совмещён с абонементом, где 20 посадочных мест для работы.

Освещение библиотеки соответствует санитарно-гигиеническим требованиям

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы.

Библиотека укомплектована:

- научно-популярной, справочной, художественной литературой для детей;
- педагогической и методической литературой для педагогических работников;
- учебниками и учебными пособиями.

Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены в отдельном шкафу для пользования в читальном зале.

Основные показатели работы библиотеки:

Количество читателей всего - 451, из них

- учащихся - 407
- педагогов - 39
- прочие – 5

В текущем учебном году привлечено 34 новых читателей из числа учеников 1-х классов. Анализ читательских формуляров говорит о том, что учащиеся нашей школы читают в основном, придерживаясь школьной программы. Самые активные читатели – это учащиеся 2 «А», 1 «А», 8 «А». 11 классов; всего 460 посещений. Сказывается недостаток новой, интересной художественной литературы и энциклопедических словарей и справочников.

Общий фонд – 17484

Фонд учебников – 9201

Учебные пособия – 390

Художественная литература – 6 762

Справочные материалы – 168

Электронные пособия – 100

Работа с книжным фондом библиотеки:

Работа с фондом художественной литературы.

Поступило - 41 экз.

Отремонтировано книг - 40 экз.

Работа с фондом учебной литературы.

Поступило учебников – 1527 экз.

Учебных пособий – 0 экз.

Расстановка фонда учебников произведена по классам (начальная школа) и по предметам (основная школа).

Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки и районного обменного фонда.

Школьная библиотека играет важную роль в достижении целей образования и задач школы. Образовательной частью работы школьной библиотеки является планомерное, в сотрудничестве с педагогами, обучение детей навыкам работы с информацией. Но, к сожалению, качественный состав основного фонда не совсем соответствует современным требованиям образовательно-воспитательного процесса. Снижается читательская активность обучающихся, книгу заменил Интернет.

Была проведена следующая работа:

Приём и обработка поступивших учебников:

- оформление накладных;
- запись в книгу суммарного учёта;
- штемпелевание;
- составление списков классов.

Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой.

Приём и выдача учебников (по графику).

Обеспечение учащихся недостающими учебниками из обменного фонда района.

Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.

Проверка фонда библиотеки на наличие запрещённых экстремистских материалов.

Сверка печатных и электронных материалов с Федеральным списком экстремистских материалов Минюста РФ.

Проведены были следующие мероприятия:

Выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:

- **«Моя Россия – без терроризма».**
- **100 лет** со дня рождения **Расула Гамзатова.**
- **195 лет** со дня рождения **Льва Николаевича Толстого** (1828-1910), выдающегося русского писателя и мыслителя.
- **105 лет** со дня рождения **Бориса Владимировича Заходера** (1918-2000), русского поэта
- **Международный день школьных библиотек.**
- **163 года** со дня рождения **Коста Левановича Хетагурова «Коста – художник».**
- **205 лет** со дня рождения **Ивана Сергеевича Тургенева** (1818-1883), русского писателя, поэта, публициста и драматурга.
- **115 лет** со дня рождения **Николая Николаевича Носова** (1908-1976), русского писателя, киносценариста;
- **110 лет** со дня рождения **Виктора Юзефовича Драгунского** (1913-1972), русского детского писателя.
- **День воинской славы** – день начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой 1941.

- **День героев Отечества.**
- **Выставка «Блокадной памяти страницы»**
- **105 лет** со дня рождения **Александра Исаевича Солженицына** (1918-2008), русского писателя, лауреата Нобелевской премии (1970).
- **120 лет** со дня рождения **Аркадия Петровича Гайдара (Голикова)** (1904-1941).
- **145 лет** со дня рождения **Павла Петровича Бажова** (1879-1950).
- **130 лет** со дня рождения **Виталия Валентиновича Бианки** (1894-1959).
- **255 лет** со дня рождения **Ивана Андреевича Крылова** (1769-1844).
- **215 лет** со дня рождения **Николая Васильевича Гоголя** (1809-1852).
- **Международный день детской книги** (отмечается с 1967г.в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге – IBBY).
- **Победа в Великой Отечественной войне «Помним. Гордимся. Живём».**
- **День славянской письменности и культуры.**

Работа с читателями:

- ❖ Литературное мероприятие к 100-летию со дня рождения **Расула Гамзатова** «Горец, верный Дагестану...» учащиеся 11 класса.
- ❖ Литературная викторина «**Страна Вообразия Бориса Заходера**», приуроченная к **105 лет** со дня рождения писателя для учащихся 3-х классов;
- ❖ **120 лет** со дня рождения **Аркадия Петровича Гайдара (Голикова)** - литературная викторина по книгам для учащихся 4а класса;
- ❖ Конкурс чтецов стихотворений в прозе, посвященный **205 лет** со дня рождения **Ивана Сергеевича Тургенева** для уч-ся 7-10 классов;
- ❖ «**Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой**» для учащихся 1-х классов;
- ❖ **Просмотр мультфильмов по басням Ивана Андреевича Крылова, приуроченный 255 -летию** со дня рождения баснописца;
- ❖ Внеклассное мероприятие к **Международному дню детской книги** (отмечается с 1967г. в день рождения Х.-К. Андерсена) для учащихся 3«Б» класса;
- ❖ Конкурс чтецов «**Вот и снова Новый год**» для уч-ся 1-4 классов;
- ❖ Защита проектов «**Мой любимый писатель**» для уч-ся 8-11 классов;

- ❖ Десятиминутки, приуроченные ко **Дню воинской славы** – день начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой 1941 для учеников 2-4-х классов;
- ❖ Литературный урок к **Международному дню школьных библиотек** для 6-х классов;
- ❖ Конкурс чтецов, посвящённый празднованию Дня Победы.

Акции «**Бумбатл**» по сбору макулатуры.

Кроме того педагог-библиотекарь постоянно работает над повышением своей квалификации, посещая вебинары.

Проведён рейд по сохранности учебников.

Задачи школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год:

1. Активизировать читательскую активность в среднем и старшем звене. Вести более тесную работу с учителями для привлечения учащихся в библиотеку.
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей, оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся; воспитания у детей читательской культуры.
3. Уделить большее внимание информационной работе размещать больше информации о библиотеке на школьном сайте.

В целом работу библиотеки за 2023– 2024 учебный год считаю удовлетворительной.

2. Формирование фонда библиотеки.

№п/п	Число	Содержание работы	Класс	Часы	Срок исполнения	Ответственный
I. Работа с фондом учебной литературы						
1.		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.			Сентябрь	
2.		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2024-2025 учебный год; г) осуществление контроля над выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса			Январь-февраль Январь Февраль По мере поступления	
3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности			Сентябрь	

		обучающихся учебниками и другой литературой				
4.		Приём и выдача учебников (по графику)			Май, август-сентябрь	
5.		Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий			Сентябрь	
6.		Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль над осуществлением исполнения заказа.			Сентябрь-май	
7.		Списание с учётом ветхости и смены программ			Декабрь	
8.		Проверка фонда библиотеки на наличие запрещённых экстремистских материалов. Проводить сверку печатных и электронных материалов с Федеральным списком экстремистских материалов Минюста РФ.			Сентябрь, январь ежемесячно	
II. Работа с фондом художественной литературы						
1.		Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)			Постоянно	
2.		Выдача изданий читателям			Постоянно	
3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах			Постоянно	
4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий				
5.		Ведение работы по сохранности фонда			Постоянно	
6.		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.			Постоянно	
7.		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся			Постоянно	
8.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости			Декабрь	
III. Комплектование фонда периодики						

1.		Оформление подписки на 1 полугодие 2025 г. Оформление подписки на 2 полугодие 2025 г.			Октябрь май	
IV. Работа с читателями						
1.		Обслуживание читателей на абонементе			Постоянно	
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг			Постоянно	
V. Работа с педагогическим коллективом						
1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку			По мере поступления	
2.		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах			На педсоветах	
3.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.			Постоянно	
VI. Работа с обучающимися школы						
1.		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки			Постоянно	
2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики			Постоянно	
3.		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки			Постоянно	
VII. Массовая работа						
1.		Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:				
	03.09	Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»	5-11		сентябрь	
	12.09	День памяти святого благоверного князя Александра Невского.	1-11		сентябрь	
	15.09	235 лет со дня рождения Джеймса Фенимора Купера (1789-1851), американского писателя	5-9		сентябрь	

23.09	90 лет со дня рождения Олега Алексеевича Алексеева (1934-2001), русского писателя, поэта	4-7		сентябрь	
24.09	105 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Воробьева (1919-1975), русского писателя	7-11		сентябрь	
29.09	120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936), русского писателя	9-11		октябрь	
05.10	Международный день учителя	1-11		октябрь	
13.10	115 лет со дня рождения Дмитрия Дмитриевича Нагишкина (1909-1961), русского писателя	7-11		октябрь	
15.10	215 лет со дня рождения Алексея Васильевича Кольцова (1809-1842), русского поэта	1-11		октябрь	
15.10	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга	1-11		октябрь	
16.10	170 лет со дня рождения Оскара Фингала О'Флаэрти Уайльда (1854-1900), английского писателя	5-8		октябрь	
18.10	90 лет со дня рождения Кира Булычева (наст. имя Игорь Всеволодович Можейко) (1934-2003), русского писателя	1-5		октябрь	
22.10	Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. (По инициативе поэта Р.Гамзатова)	5-11		октябрь	
28.10	Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября)	1-11		октябрь	
04.11	День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов(1612)	9-11		ноябрь	
10.11	265 лет со дня рождения Иоганна Кристофа Фридриха Шиллера (1759-1805), немецкого писателя	9-11		ноябрь	
20.11	155 лет со дня рождения Зинаиды Николаевны Гиппиус (1869-1945), русской поэтессы	9-11		ноябрь	
22.11	День словарей и энциклопедий. (учрежден в 2010 году по			ноябрь	

		инициативе Общества любителей русской словесности (ОЛРС) и музея В.И. Даля)				
24.11		День Матери (учрежден Указом президента Р.Ф. в 1998г. Отмечается в последнее воскресенье ноября)	1-11		ноябрь	
30.11 (01.12)		110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя	1-5		ноябрь	
04.12		120 лет со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина (1903-1979), русского писателя	1-5		декабрь	
05.12.		День воинской славы – день начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой 1941. Он был установлен в соответствии с Федеральным законом от 13.03.1995 года «О днях воинской славы и памятных датах России»	1-11		декабрь	
09.12		День героев Отечества (отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24.10. 2007г.)	1-11		декабрь	
12.12		День Конституции Российской Федерации	1-11		декабрь	
14.12		День Наума Грамотника (« Пророк Наум наставит на ум». Существовал обычай в первый день декабря, по старому стилю, отдавать в ученье к дьячкам, так называемым мастерам грамоты)	1-4		декабрь	
07.01		100 лет со дня рождения английского зоолога и писателя Д. М. Даррелла (1925–1995	1-5		январь	
15.01		230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829). Автор рифмованной пьесы «Горе от ума».	9-11		январь	
29.01		165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).	5-11		январь	
10.02		135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890–1960).	9-11		февраль	
14.02		170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888).	1-11		февраль	
23.02		День защитника Отечества	1-11		февраль	
03.03		Всемирный день писателя (отмечается по решению конгресса ПЕН-клуба с 1986 года)	1-11		март	
06.03		210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П.	1-5		март	

		Ершова (1815–1869).				
	08.03	Международный женский день	1-11		март	
	24.03	Неделя детской и юношеской книги (проводится ежегодно с 1944г. Первые «Книжкины именины прошли по инициативе Л.Кассиля в 1943 г. В Москве)	1-11		март	
	02.04	220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875). Международный день детской книги (отмечается с 1967г. В день рождения Х.К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге - IBBY)	1-4		апрель	
	12.04.	День космонавтики – Международный день полета человека в космос (2011)			апрель	
	09.05	Мероприятия, посвященные 79годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне « Помним. Гордимся. Живем»	1-11		май	
	16.05	115 лет со дня рождения поэтессы О. Ф. Берггольц (1910–1975).	8-11		май	
	24.05	120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).	9-11		май	
	24.05.	День славянской письменности и культуры	1-11		май	
2.		Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2025г			сентябрь	
3.	19.10	День Царскосельского лицея (в этот день в 1811 году открылся Императорский Царскосельский лицей) Литературная игра-беседа	7	2	октябрь	
4.	22.10	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	7-9	2	октябрь	
5.	28.10	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	5-6	4	октябрь	
6.	24.11	День матери. Литературно-музыкальная композиция,	7	1	ноябрь	

		посвящённая празднику.				
7.	09.12	День героев. Мероприятие	7	2	декабрь	
8.	15.01	Квест — игра «Джеральд Даррелл: Звери в моей жизни»	6	2	январь	
9.	20.02	Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой.	1-й класс		февраль	
10.	24.02-02.03	Масленица. Мероприятие с блинами и чаепитием	5-7	6	Февраль-март	
11.	06.03	Беседа, посвященная 210-летию со дня рождения П.П. Ершова	4	2	март	
12.	02.04	Викторина по сказкам Г. Х. Андерсена, посвящённая 220-летию со дня рождения писателя	1-4	2	апрель	
13.	12.04	«Через тернии к звездам». Викторина, посвященная международному дню космонавтики	5-6	2	апрель	
14.	07.05	Литературно-музыкальная композиция, посвящённая Дню Победы в Великой Отечественной войне	7	2	май	
VIII. Реклама библиотеки.						
		<p>Рекламная деятельность библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; 			<p>Постоянно</p> <p>По мере требования</p> <p>В течение года</p>	

		- Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».				
IX. Профессиональное развитие						
1.		Участие семинарах районного методического объединения.			В течение года	
2		Просмотр вебинаров, участие в онлайн-семинарах.			В течение года	
3.		Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий			В течение года	
X. Взаимодействие с другими библиотеками						
1.		Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками: - библиотека школы №1; - РПБ			В течение года по мере требования	