



А Т В Е Р Ж Д А Ю»  
Директор школы  
Ю.В. Крутоголова  
2024 года

**План методической работы МБОУ «СОШ №2 им. Героя Советского Союза В.Д. Конишина ст. Архонская» на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и перехода к обновленным ФГОС»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

**Задачи:** *Обновление содержания образования через:*

- совершенствование условий для реализации ФГОС СОО - обновленное содержание.
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне СОО;
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с ФГОС;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
  - создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
  - развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
  - развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов

открытых уроков, мастер-классов.

– обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к обновленным ФГОС.

#### ***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

#### **Формы методической работы:**

1. тематические педсоветы
2. методический совет
3. МО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные декады (недели)
8. Круглые столы, семинары
9. Организация работы с одаренными детьми
10. Взаимопосещение уроков
11. Организация проведение аттестации педагогов
12. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
13. Обобщение педагогического опыта
14. Размещение лучших материалов на сайте школы

#### **Структура методической службы:**

1. Педсовет
2. Методсовет
3. МО учителей начальных классов
4. МО учителей математики и информатики
5. МО учителей гуманитарных наук

6. МО учителей естественнонаучного цикла
7. МО учителей английского языка.
8. МО учителей рисования, музыки, технологии, физкультуры.
9. МО учителей родного языка.

**Циклограмма методической работы на 2024 – 2025 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
10	Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, учителя - предметники

12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

### Основные направления деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
<b>Организационно-педагогическая деятельность</b>				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2024-2025 уч.год	май 2024 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2024-2025 уч. год	август 2024 г	Зам. дир. по УВР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация	Приказ
4.	Комплектование МО	август	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, ВР,	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Ежегодно	Администрация, руководители ШМО	Изучение списка УМК

### План работы методического совета.

Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
<b>ИЮЛЬ- АВГУСТ</b>				
1.Работа	<u>Заседание 1</u> 1. Задачи методической работы по	1.Обсудить план работы	Директор школы, зам.	Решение методического

<b>методи ческого о совета</b>	<p>повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Согласование плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.</p> <p>5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2024-2025 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>7. Ознакомление педколлектива с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>5. Согласование плана проведения предметных недель.</p> <p>6. Организация наставничества(начальная школа, английский язык)</p>	<p>школы по основным направлениям образовательной деятельности</p> <p>2. Рассмотреть рабочие программы</p>	<p>директора по УВР;</p>	<p>совета</p> <p>Обновление пакета локальных актов</p> <p>Организация школьных курсов ПК</p> <p>Утверждение программ и планов самообразования педагогов</p>
<b>2.Работа с руководителем МО</b>	<p>1. Рассмотрение планов работы МО на 2024-2025 учебный год</p> <p>2. Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации»</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам</p>	<p>Оказание методической помощи руководителю МО в составлении плана работы</p>	<p>зам. дир. По УВР</p>	<p>Планы работы</p>
<b>3.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	<p>1. Согласование вопросов повышения квалификации</p> <p>2. Знакомство аттестующихся учителей с нормативными документами по аттестации</p>	<p>Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию</p>	<p>зам. директора по УВР</p>	<p>График курсов</p> <p>График аттестации</p>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
<b>1.Работа с руководителем</b>	<p><b>1.Совещание.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Работа с обучающимися, имеющими низкую учебную</li> </ul>	<p>Совершенствование работы школьных МО</p>	<p>зам. дир. по УВР руководители</p>	<p>Собеседование. Методические</p>

дителя ми школь ных МО	<p>мотивацию и одаренными детьми</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Утверждение тем по самообразованию.</li> </ul> <p>2.Проверка планов МО</p>		МО	рекомендации
<b>2.Работа с кадрами</b>	<p>1.Отчеты по УВР, по самообразованию за истекший год.</p> <p>2.О работе в новых условиях в связи с осложненной эпидем. обстановки.</p>	<p>1.Предоставление статистических данных</p> <p>2.Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности</p>	Администрация	Информация Рекомендации
<b>3. Наставничество. Работа с молодыми специалистами</b>	<p>1. Организационные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с задачами школы;</li> <li>- знакомство с оформлением документации.</li> <li>- ознакомление с нормативной правовой документацией по правам молодых специалистов;</li> <li>- помощь в составлении рабочих программ по предмету;</li> <li>- помощь в составлении плана классного руководителя.</li> </ul> <p>2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи</p>	Оказание методической помощи	руководитель МО	Собеседование  Планы уроков  Наблюдение
<b>4.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	<p>1.Подготовка к проведению школьных олимпиад</p> <p>2.Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в библиотеку)</p> <p>3.Работа МО с УП обучающимися высокой учебной мотивацией</p>	<p>Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам</p> <p>Корректировка плана работы МО</p>	руководители МО, библиотекарь	Собеседование, наблюдение
<b>ОКТАБРЬ</b>				
<b>1.Работа методического совета</b>	<p>1.Работа педагогического коллектива по организации смешанного обучения. Очно-дистанционное обучение.</p> <p>2.Мониторинг адаптационного периода вновь сформированных классов.</p> <p>3.Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников</p>	Обсуждение сложившейся системы по частичному внедрению дистанта.	Администрация	Разработка пакета документов  Реализация Проекта интеграции

		Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий		дистанционно о обучения в образовательную деятельность Собеседование
<b>2.Работа с кадрами</b>	1.Оказание методической помощи учителям в ходе реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО 2. Организация деятельности педагогов в условиях смешанного обучения. 3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК 4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации. 5.Анкетирование по выявлению затруднений учителей 6,Организация предметных недель по родному языку, музыке, технологии	Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта.  Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации	зам. директора по УВР,  руководители МО	Собеседование  Сбор материалов  Пакет документов  Информация
<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	<b>1.Круглый стол</b> «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку» 2. Посещение уроков у наставников. 3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	Руководитель МО УП	График взаимопос. уроков и мероприятий
<b>4.Работа с обучающимися достаточной учебной мотивации</b>	1.Проведение школьного этапа Всероссийской предм. олимпиады школьников 2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	зам. дир. по УВР руководители МО	Справка Наблюдение-собеседование
<b>5. Методически Марфон</b>	1. Семинар-практикум: «Реализация ФГОС ООО и ФГОС СОО (10-11 кл.)» 2. Производственная учеба: общешкольные курсы ПК. 3. Смешанное очно-заочно-дистанционное обучение. 4. Создание методической продукции членами ШМО.	Обеспечение организационных, технических и методических условий для работы по ФГОС в условиях	Зам директора по УВР  Руководители МО	Дорожная карта реализации ФГОС

		школы. Обсуждение пакета документов об очно-заочно-дист. обучении		
<b>5. Методические сопроводительные запуски проектов внеурочной деятельности по общеобразовательным предметам</b>	1. Работа над общешкольными проектами внеурочной образовательной деятельности. 2. Работа педагогов по привлечению обучающихся 9-11 классов к работе в проектной деятельности.	Запуск общешкольных проектов.  Выбор и работа над темами для учебных исследовательских работ учащихся.	Зам директора по УВР руководители МО, учителя-предметники	Собеседование Подготовка для утверждения директором школы документов по реализации проектов внеурочной деятельности

## НОЯБРЬ

<b>1. Работа методического объединения учителей-предметников</b>	<u><b>Заседание 2</b></u> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. 2. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов 4. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9,11 классов по результатам первой четверти. 5. Организация проведения предметной недели по математике и ИКТ 6. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2025, ЕГЭ-2025.	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации  Успешное проведение Недели гуманитарных наук	Зам. директора по УВР, педагог-психолог  Учителя-предметники;  педагог-психолог	Протокол заседания ШМО
<b>2. Работа с кадрами</b>	1. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК на 2024-2025 уч.г..	Оказание методической помощи и выявления опыта работы	Зам директора по УВР,  Руководитель МО УП	Собеседование, аналитическая справка

	2. Подготовка к выпускному итоговому сочинению	учителей, работать над совершенствованием опыта.		
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
<b>1.Работа методического совета</b>	1. Работа учителей-предметников по подготовке к ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)-2025 2. Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся. 3. Микроисследование: определение уровня профессиональной компет. учителей-предм. в обл. развития УУД учащихся	Обсудить план работы по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	руководители МО	Справки  Информация
<b>2. Работа с руководителем МО</b>	1.Проведение заседаний ШМО по итогам 1-го полугодия 2024-2025 г 2. Совещание по итогам 1 полугодия 3.Согласование плана работы на 2 полугодие 2024-2025 уч.г.	подвести результаты работы за 1 полугодие,  план работы на 2 полугодие	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование  Отчеты за 1-е полугодие
<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	1.Посещение уроков, обучение самоанализу. 2.Взаимопосещение уроков с наставником. 3.Собеседование о работе, проделанной в 1-м полугодии	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР	собеседование
<b>4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	1. Посещение курсов ПК по плану 2. Производственная учеба	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование, аналитическая справка
<b>5. Работа со слабоуспевающими</b>	1. Круглый стол «работа с низкомотивированными учащимися»	Определение динамики качества знаний слабоуспевающих	руководители МО, учителя-предметники	Отчет о проведении  Справка

щими учащимися		щих уч-ся		
<b>ЯНВАРЬ</b>				
<b>1.Работа методического совета</b>	1. Организация работы по отслеживанию качества преподавания общеобразовательных предметов в свете обновленных ФГОС 2.Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей	Практические рекомендации	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Аналитическая справка  Собеседование
<b>2.Работа с кадрами</b>	1. Методическая помощь учителям – участникам профессиональных очных и заочных конкурсов. 3. Отчеты педагогов по самообразованию. 2. Посещение уроков с целью выявления положительной динамики в работе по ФГОС 4, Организация проведения недели биологии	выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	зам. директора по УВР, руководители МО	Аналитическая справка
<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	1.Использование современных образовательных технологий в учебном и воспитательном процессе. 2. Посещение уроков, внеклассных занятий и их анализ. 3. Конструирование уроков и занятий	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	методист	Собеседование, рекомендации
<b>4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО	Материалы к представлению
<b>5. Работа с учащимися</b>	1.Подготовка обучающихся к школьному Фестивалю науки и творчества 2.Работа с учениками, обучающимися по индивидуальной обр. траектории	Качественное проведение мероприятия, Максимальный охват учащихся.	Зам. директора по УВР руководители ШМО	Информация
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
<b>1.Работа</b>	<i>Заседание 3.</i>	Качество и	Руководитель	Протокол

<b>а методи ческог о совета</b>	1. Анализ деятельности по подготовке и проведению ОГЭ-2025, ЕГЭ-2025. 2. Организация работы МО УП по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла. 3. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 4. Анализ внеурочной деятельности в 8-9 классах.	результативно сть проведения подготовки к ГИА-2025.	МО УП учителя- предметники	заседания МС  Аналитическая справка  Информация
<b>2.Работ а с кадрам и</b>	1. Пополнение методической копилки школы разработками уроков, внеклассных занятий и мероприятий по школьным дисциплинам.  2. Производственная учеба		руководитель МО УП, учителя- предметники	Собеседование
<b>3. Работа с руково дителя ми МО</b>	Совещание МС по проблемным вопросам в области выполнения планов работы ШМО на 2024-2025 уч.г. и выработка решений по преодолению негативных результатов		руководители МО	Корректировка планов работы ШМО
<b>4. Работа с молод ыми специа листам и</b>	Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Выявление профессионал ьных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя- наставники	Собеседование
<b>5.Курс овая подгот овка и аттеста ция педагог ически х работн иков</b>	Посещение курсов ПК по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессионал ьной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование, аналитическая справка
<b>6. Работа с учащи мися</b>	1. Участие в предметной неделе рисования, физкультуры.	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	руководители МО, учителя- предметники ЕНМ Ц	Собеседование, справка
<b>МАРТ</b>				
<b>1.Работ а методи ческог</b>	Методический семинар «Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке» <i>Заседание 4.</i>	Обсудить план работы школы по основным	Председатель МС,  руководители	Протокол

о объединения учителей- предметников	1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 2. Подготовка к мероприятию: Круглый стол «Реализация ФГОС СОО» 3. Анализ деятельности школы по вопросу реализации программ внеурочной деятельности	направлениям образовательной деятельности на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть	МО	
2. Работа с кадрами	Самоаудит по методической работе педагогов школы. Проведение недели обществознания.	Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов	руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций
3. Работа с руководителями МО	1. <u>Совещание.</u> 1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов. 2. «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Качество и результативность проведения ГИА-2025	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Выводы и предложения
4. Работа с молодыми специалистами	Конструирование открытого урока (занятия)  Проведение открытого урока (занятия)	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	Наставники	Аналитическая справка, собеседование
5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО,	Собеседование, аналитическая справка
6. Работа с обучающимися	Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах Репетиционные ОГЭ/ЕГЭ	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	Зам.директора по УВР, руководители МО, учителя-	Справка.

я			предметники	
<b>АПРЕЛЬ</b>				
<b>1.Работа методического совета</b>	1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. 2. Анализ деятельности школы по совершенствованию содержания и оценки качества образования <b>Методическое совещание</b> Анализ работы методических объединений. АИС «Книгозаказ» на 2024-2025 уч.г..	Анализ работы МО	зам. директора по УВР, учителя-предметники  библиотекарь	Отчет  Протокол заседания МС
<b>2.Работа с кадрами</b>	1. Представление и распространение опыта работы педагогов школы. 2.Участие педагогов в профессиональных интернет-конкурсах	Укрепление кадрового состава,	зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр
<b>3. Работа с руководителями МО</b>	<b>Методическое совещание</b> «Профессиональные затруднения учителя»  Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС СОО и ФГОС ООО  Анкетирование учителей об итогах 2024-2025 уч.г.	Повышение качества работы учителя  Качество проведения внеклассных мероприятий	Руководители МО	Информация от руководителей МО
<b>4. Работа с молодыми специалистами</b>	Организация работы с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа с учащимися.	Методическая помощь	Наставники	Аналитическая справка
<b>5.Курсовая подготовка в области реализации ФГОС</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование
<b>6. Работа с обучающимися</b>	1. Участие педагогов и обучающихся в дистанционных конкурсах. 2. Об эффективном проведении зачетных работ.	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	руководители МО, учителя-предметники	Информация,  Рекомендации к проведению зачетов
<b>МАЙ</b>				

<b>1.Работа методического совета</b>	1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2.Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 8,10 классов 4.Итоги работы школы по реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год. Проанализировать результативность реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО	зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол заседания МС
<b>2. Работа с руководителями МО</b>	1.Отчет руководителя МО УП о выполнении учебных программ за год. 2.Отчет руководителя МО КР: анализ работы за год. 3. <u>Собеседование.</u> Задачи и план работы МО на 2024-2025 учебный год. 4.Отчет о работе с молодыми специалистами.	Анализ методической работы и предварительный план на 2024-2025 учебный год	руководители МО	Отчет, Наброски плана работы на 2024-2025 уч.г.
<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Результативность работы наставников	Учителя-наставники	Аналитический отчет об организации работы по наставничеству
<b>4.Курсовая подготовка и аттестация пед.работников</b>	Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего 2024-2025 учебного года	Сбор данных о желающих повысить квалификацию	зам. директора по УВР, рук.МО	Собеседование, аналитическая справка
<b>5. Работа по реализации ФГОС</b>	Подведение итогов работы по реализации ФГОС.	Результативность работы школы за год.	Зам директора по УВР руководители МО	отчет

### Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах	август	зам. дир. УВР, руководители ШМО	Системное решение задач методической работы
----	--	--------	------------------------------------	---

	методических объединений»			
2.	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	Август	зам. дир. УВР	Помощь руководителям ШМО в написании плана работы
3.	Составление планов работы ШМО.	сентябрь	Рук-ли ШМО	Утверждение планов работы ШМО
4.	Заседания ШМО (по планам)	по планам ШМО	Рук-ли ШМО	Реализация методической темы и задач ШМО на 2024-2025 уч.г од
5.	Анализ работы ШМО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	Выявление проблемных вопросов
6.	Консультация по написанию анализа ШМО за год	апрель	Зам. дир. УВР	Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО
7.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	Эффективное решение возникших проблем
8.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители ШМО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА .
9.	Методический семинар « <b>Приоритетны цели обновленных ФГОС "</b>	Ноябрь	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	Повышение методического и педагогического мастерства
10.	Методический семинар « <b>Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС»</b>	февраль	зам. дир. УВР,рук-ли ШМО	

### Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

1.	Организация методической помощи по работе в Дневнике ру	В течение года (по запросам учителей)	Зам. дир. УВР,	Оказание помощи учителю в работе
2.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Обзор нормативных документов
3.	Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	Зам. дир. УВР, библиотечкарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
4.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	В течение года	учителя	Пополнение методической копилки

### Инновационная, научно-исследовательская деятельность

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

1.	Внедрение программ обновленных ФГОС СОО	в течение года	Администрация, руководители ШМО	
2.	Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам.	в течение года	руководители ШМО учителя-предметники	Оформление методической «копилки» на сайте школы.

### Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи
2.	- <b>Собеседование.</b> Планирование работы на 2024-2025 учебный год - <b>Круглый стол</b> «Основные проблемы молодого учителя».	сентябрь	Зам. директора по УВР	Определение содержания деятельности

	- Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» Консультация «Работа учителя со школьной документацией».			молодых учителей.
3	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
4	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	Октябрь- ноябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Оказание методической помощи в организации урока
5	<b>Семинар-практикум.</b> «Типы, фазы и особенности уроков»(Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами обучающихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль	Декабрь	Наставники, зам. директора по УВР	

6.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора по УВР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

### **Курсовая система повышение квалификации**

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организовано проведение курсов. Повышена профессиональная компетентности педагогов

4.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2024-2025 уч. год	май	Зам. дир. УВР	Годовой отчёт
5.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	май	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год.
6.	Посещение научно- практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

#### Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам.дир. УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024- 2025 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году
3.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2024-2025 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир. УВР	Приказы
5.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. УВР	Успешная аттестация педагогов
6.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. УВР	Список аттестующихся педагогических работников

### Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Зам.дир. УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;</li> <li>• конкурсы профессионального мастерства;</li> <li>• Интернет-конкурсы разного уровня.</li> </ul>	В течение года	Учителя, рук-ли ШМО Зам. дир. УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли ШМО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом : открытые уроки учителей(в рамках семинаров, предметных методических недель); распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Педагоги школы рук-ли ШМО Зам. дир. УВР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы	
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.			

<b>Педагогические советы</b>		
Цель: Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы		
Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
<b>Педагогический совет № 1</b> <b>«Анализ и диагностика итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»</b>		
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги 2023-2024 учебного года и задачи школы на 2024-2025 учебный год.</li> <li>2. Преподавание новых дисциплин труд(технология), ОБЗР.</li> <li>3. Организация мероприятий в рамках Года семьи.</li> <li>4. Обсуждение и принятие новых локальных актов школы. Утверждение календарного учебного графика и режима работы школы.ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.</li> <li>5. Инструктаж по безопасности образовательного процесса.</li> </ol>	<p>директор школы Крутоголова Ю.В.</p> <p>зам.директора по УВР Варбанец А.А.</p> <p>зам.директора по ВР Кузнецова А.А.</p> <p>директор школы Крутоголова Ю.В.</p> <p>Свиридов М.А.</p>
<b>Малый педсовет</b> <b>Адаптация учеников 1 кл. к обучению в школе, пятиклассников к предметному обучению, десятиклассников к обучению в профильной школе.</b>		
Октябрь-ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование учебной мотивации обучающихся. Преемственность начальной и средней школы.</li> <li>2. Проблемы адаптационного периода и пути их решения.</li> <li>3. Рекомендации педагога-психолога.</li> </ol>	<p>зам.директора по УВР Варбанец А.А.</p> <p>Педагог-психолог Шаталова И.Н.</p>
<b>Педагогический совет № 2</b> <b>«Качество образования как основной показатель работы школы»</b>		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</li> <li>2. Работа педагога по объективности оценивания образовательной деятельности обучающихся.</li> <li>3. Методический инструментарий учителя-предметника: подборка методических материалов, электронных ресурсов и нормативных документов для организации образовательной деятельности по</li> </ol>	<p>Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Педагог-психолог, кл.рук-ли</p>

	<p>обновленным ФГОС.</p> <p>4. Отчет аттестующихся педагогических работников</p>	
<p><b>Педагогический совет № 3</b>  <b>«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»</b></p>		
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. Результат итогового сочинения.</li> <li>2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год.</li> <li>3. Отчет о проделанной работе советника директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями за 1 полугодие 2024-2025 уч.года</li> </ol>	<p>Заместитель директора по УВР  Директор школы</p> <p>Абальмазова Е.В.</p>
<p><b>Педагогический совет № 4</b>  <b>«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»</b></p>		
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. Итоги собеседования.</li> <li>2. Организация учебной, внеурочной деятельности и дополнительного образования с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами</li> </ol>	<p>Заместитель директора по УВР  Педагог-психолог,  учителя</p>
<p><b>Педагогический совет № 5</b>  <b>«О допуске к ГИА»</b></p>		
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</li> <li>2. Условия проведения ГИА в 2025 году</li> <li>3. Проведение учений</li> </ol>	<p>Заместитель директора по УВР  Свиридов М.А.</p>
<p><b>Педагогический совет № 6</b>  <b>«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</b></p>		
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов ВПР.</li> <li>2. Итоги промежуточной аттестации (административные к/р)</li> <li>3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс(+анализ выполнения адаптированных программ)</li> <li>4. Отчет о проделанной работе советника директора по воспитательной работе и</li> </ol>	<p>Руководители МО  Заместитель директора по УВР</p> <p>Советник</p> <p>Ст. вожатая</p>

	взаимодействию с детскими общественными объединениями за 2024-2025 уч.год 5. Отчет работы старшей вожатой		
<b>Педагогический совет № 7</b> <b>«Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»</b>			
Июнь	1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Заместитель директора по УВР	

**Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами**  
Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	сентябрь	зам. директора по УВР, ВР	Создание условий для профессиональной
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь, май	зам. директора по УВР,	адаптации молодых и вновь прибывших
3.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (при необходимости).	август-сентябрь	зам. директора по УВР, рук. ШМО	учителей в коллективе. Выявление затруднений
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	зам. директора по УВР, руководит. ШМО	в профессиональной практике и
5.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами.	в течение года		принятие мер по их предупреждению
6.	Мониторинг удовлетворенности молодых вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.	декабрь, май	зам. директора по УВР, рук. ШМО	в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного

7.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год.	май	зам. директора по УВР, ВР. рук. ШМО	вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность.
----	--	-----	-------------------------------------	--

### Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Зам директора, руководит. ШМО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	
3	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	сентябрь	руководитель ШМО, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам.директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	руководители МО педагоги	Определение участников районных олимпиад

6	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Выявление и поддержка одаренных детей
---	---	----------------	----------------------------------	---------------------------------------

### Работа со слабоуспевающими детьми

Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждении неуспеваемости
2.	<p><u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.</li> <li>➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.</li> <li>➤ Дополнительные слабоуспевающими обучающимися.</li> <li>➤ Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости.</li> <li>➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>постоянно</p> <p>каникулы</p> <p>ноябрь</p> <p>в течение года в течение года</p>	<p>учителя-предметники</p> <p>учителя-предметники</p> <p>учителя-предметники</p> <p>руководители ШМО</p> <p>зам. директора учителя - предметники,</p> <p>классн.руководители, педагог-психолог</p>	

	ю неуспеваемости в ➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы			
--	---	--	--	--

<b>Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность</b>				
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО	В течение всего периода	Зам.директора по УВР	Оказание методической помощи.
2	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.
3	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО.	В течение всего периода	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.
4	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО По обновленному ФГОС СОО.	В течение всего периода	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.
5	Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО	До 1 сентября	администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.
	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО и реализации ООП СОО	До 1 сентября 2024	администрация	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО..

**Распределение ответственности за деятельность  
методической службы в 2024-2025 уч.г.**

<b>Основные направления методической работы</b>	<b>Деятельность по реализации</b>	<b>Документация</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Развитие ресурсной базы и оптимизация условий осуществления образовательного</b>			

процесса				
1.1 .Ка др ов ые	Повышен ие професси ональной компетен тности педагогов	Контроль участия педагогов в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональной компетентности в межкурсовой период	По планам мероприятий СО РИПКРО, Управления образования, районных МО, Методсовета	Варбанец АА.
		Организация участия в системе обмена опытом.	План мероприятий по обмену опытом: список публикаций учителей;	Варбанец АА.
		Определение тематики самообразования и представление результатов	Перечень тем (программ) самообразования и график представления результатов	Варбанец АА.
		Проведение открытых уроков, взаимопосещение уроков	График проведения открытых уроков	Варбанец АА.
		Организация <u>наставничества</u>	План работы наставников	Варбанец АА.
Внутренние курсы повышения квалификации педагогов в условиях работы с преобладающим количеством дидактически запущенных, немотивированных на учебу учащихся		Планы групповой и индивидуальной производственной учебы	Варбанец АА. Руководители ШМО	
Инноваци онная деятельно сть учителей	Оказание помощи в проведении педагогических исследований, организации инновационной деятельности	Перечень тем педагогических исследований; представление результатов инновационной работы	Варбанец АА.	
Участие в професси ональных конкурсах	Подготовка к участию в профессиональных конкурсах	Список участников, положения и условия профессиональных конкурсов	Варбанец АА. Руководители ШМО	
Аттестац ия	Помощь в подготовке <u>портфолио учителя</u> , аттестационных документов	График прохождения аттестации	Варбанец АА..	
1.2.Нормативно-правовые	Обеспечение педагогов нормативными документами. Внесение предложений по формированию учебного плана	Подборка документов, регламентирующих образовательную деятельность	Крутоголова Ю.В. Варбанец АА.	
1.3.Программн о-методические	Обеспечение педагогов образовательными программами, помощь в составлении рабочих программ.	Рабочие программы учебных курсов	Варбанец АА.	
	Знакомство педагогов с	Подборка	Варбанец АА.	

	методическими рекомендациями по основным направлениям деятельности.	методических рекомендаций	
1.4. Дидактические	Помощь учителю в подборе и систематизации дидактического материала	Паспорт кабинета	Варбанец АА.
1.5. Материально-технические	Подготовка перечня необходимого учебного оборудования	План развития кабинета	Руководитель ШМО УП
<b>2. Обеспечение качества образования</b>			
2.1. Урочная деятельность	Проведение открытых уроков, взаимопосещение уроков	График проведения открытых уроков	Крутоголова Ю.В. Варбанец АА.
	Система работы со слабоуспевающими учащимися	План работы со слабоуспев. Уч-ся; по преодолению предупреждения неуспешности в обучении	Варбанец АА. Руководители ШМО
2.2. Внеурочная работа по предмету	Формирование системы внеурочной деятельности; совместная подготовка и проведение внеурочных мероприятий	План внеурочных мероприятий	Варбанец АА. Кузнецова А.А.
2.3. Предметные олимпиады и конкурсы	Организация, проведение и анализ школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Протоколы проведения и анализ школьного этапа олимпиады	Варбанец АА.
	Организация подготовки обучающихся к участию в школьных, муниципальных предметных (межпредметных) олимпиадах и конкурсах	Списки участников, результаты и анализ участия	Варбанец АА.
	Организация работы с мотивированными обучающимися	План работы с одаренными детьми	Варбанец АА.
<b>3. Диагностика и анализ результатов профессиональной деятельности педагогов</b>			
3.1. Мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов в условиях вечерней школы	Проведение школьных диагностических работ	План проведения и анализ работ	Варбанец АА. Рук. ШМО
	Анализ диагностических работ	Анализ диагностических работ	Варбанец АА. Рук. ШМО
	Анализ итогов промежуточной диагностики и учебного года	Анализ итогов; план предупреждения неуспешности в обучении	Варбанец АА.
	Подготовка к государственной итоговой аттестации (ГИА-2025)	План подготовки к итоговой аттестации; экзаменационные материалы; анализ результатов	Варбанец АА.
3.2. Анализ результатов	Обеспечение выявления причин полученных результатов всех	Анализ результатов мониторинга	Варбанец АА.

мониторинга	диагностических работ		
-------------	-----------------------	--	--

### Предметные недели

Цель: Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

Предметы	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель
Биология					4 неделя			
Математика-информатика			3 неделя					
Обществознание							3 неделя	
Родной язык и литература		3 неделя						
Рисование, физкультура						4 неделя		
Музыка, технология		1 неделя						